

Fondamentaux de la Business Analyse

1 journée

Fournir des solutions apportant de réelles valeurs ajoutées au métier est un enjeu de premier plan pour les DSI confrontées à des parties prenantes toujours plus exigeantes. En favorisant une collaboration efficace au sein des équipes projets, la Business Analyse permet un recentrage des efforts sur les priorités métier et facilite de ce fait l'alignement des solutions informatiques sur les véritables besoins des utilisateurs.

Basé sur des mini-travaux pratiques, ce cours permet d'acquérir une connaissance actualisée des fondamentaux de la Business Analyse, les principaux outils et activités couverts par cette dernière. Il répond ainsi aux préoccupations permanentes des DSI et des métiers en matière de construction de solutions pertinentes dans un contexte de coopération et de confiance entre les parties prenantes impliquées.

PROGRAMME



REDSSEN

Objectifs du cours

- Comprendre les différentes dimensions de la BA
- Comprendre les enjeux de la discipline de BA
- Comprendre le rôle et les concepts clés de la BA
- Appréhender les principales activités du BA et les livrables associés

Profil des participants

Direction du SI
Directions métier
Business Analyst
Chef de projet
Analyst-Développeur
Consultant en informatique et organisation

Pré-requis

Connaissances générales sur les organisations et les systèmes d'informations.

DES EXERCICES PRATIQUES SONT PROPOSES A CHAQUE ETAPE DE CE COURS.

- ❖ **7H45 à 8H :**
Accueil des participants
- ❖ **8H à 10H :**
Introduction sur la Business Analyse
- **Historique et évolution de la discipline**
 - Périmètre d'application du rôle de Business Analyst dans le temps
- **Enjeux et Missions du Business Analyst**
 - Les enjeux liés à l'intégration de ce rôle dans une initiative et les principales missions qu'il peut prendre en charge.
 - Profils et missions associées
- **Périmètre d'actions et Compétences du Business Analyst**
 - Découvrir les principales compétences fonctionnelles et techniques couvertes par la discipline.
 - Allez plus loin dans l'application de cette discipline en explorant les différentes facettes qu'elle offre.
- ❖ **10H à 10H20 :**
Pause café
- ❖ **10H20 à 12H :**
- **Elaborer une expression des besoins**
 - Définir, Evaluer et Formaliser le besoin
- ❖ **12H à 13H :**
Pause déjeuner
- ❖ **13H à 14H40 :**
- **Elaborer un dossier des exigences**
 - Constituer et Maintenir un dossier des exigences
- ❖ **14H40 à 15H :**
Pause café
- ❖ **15H à 17H :**
- **Spécifier une solution**
 - Démarche et astuces à connaître
 - Spécifications en mode maintenance Vs Spécifications en mode projet
- ❖ **17H à 17H30 :**
- **Des exigences aux tests...**
- ❖ **17H30 :**
PARTAGE ET FIN DE JOURNEE